



Pemerintah
Kabupaten Bantul



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

**DANA
KEISTIMEWAAN**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KAPANEWON KASIHAN TAHUN 2024

Kapanewon Kasihan

Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul
Kode Pos 55181 Telepon : (0274) 377597 Fax (0274) 411275

kec.kasihan@bantulkab.go.id

Kapanewon Kasihan

Kapanewon Kasihan

kapanewon_kasihan



KAPANEWON KASIHAN
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga dapat tersusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 pada Kapanewon Kasihan yang berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan sampai dengan akhir tahun 2024.

Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 ini disusun berdasarkan Permendagri Nomor 71 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Laporan ini merupakan realisasi kewajiban yang harus dipenuhi sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Kapanewon Kasihan pada Tahun Anggaran 2024.

Kami menyadari bahwa laporan keuangan 31 Desember 2024 ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan keuangan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Diharapkan penyusunan Laporan Keuangan ini dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Bantul, 6 Januari 2025

Pt. Panewu Kasihan,



Anton Yulianto, AP., M.I.P.
Pembina Tingkat 1, IV/b
NIP. 197707261995111001

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	1
1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	3
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	5
2.1. Ekonomi Makro	5
2.2. Kebijakan Keuangan	5
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja.....	5
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	14
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	14
3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	15
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	16
4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	16
4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	16
4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan.....	16
4.3.1 Kas	16
4.3.2 Persediaan	16
4.3.3 Investasi Jangka Panjang	17

4.3.4	Aset Tetap	17
4.3.5	Aset lainnya	17
4.3.6	Kewajiban Jangka Panjang.....	17
4.3.7	Ekuitas Dana	17
3.4	Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan	18
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....		22
5.1.	Penjelasan Umum Laporan Realisasi Anggaran.....	22
5.2.	Penjelasan Pos-pos Neraca	23
5.2.1	Penjelasan Umum Neraca	23
5.2.2	Penjelasan Per Pos Neraca	24
4.3	Penjelasan Umum Laporan Operasional	25
4.3.1	Penjelasan Umum Laporan Operasional.....	25
4.3.2	Penjelasan per Pos Laporan Operasional.....	25
4.4	Penjelasan Umum Laporan Perubahan Ekuitas	26
4.4.1	Penjelasan Umum Laporan Perubahan Ekuitas.....	26
4.4.2	Penjelasan per Pos Laporan Perubahan Ekuitas	26
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN		27
5.1	Profil Organisasi	27
5.2	Susunan Organisasi	28
5.3	Ketentuan perundang-undangan yang menjadi kegiatan operasionalnya.....	29
BAB VII PENUTUP		30
LAMPIRAN		31

Daftar Tabel

Tabel 2. 1	Capaian Target Kinerja Tahun 2023	6
Tabel 3. 1	Alokasi Anggaran Belanja Tahun 2024	14
Tabel 3. 2	Pencapaian Anggaran Tahun 2023	15



Daftar Gambar

Gambar 6. 1 Bagan Struktur Organisasi.....	29
--	----

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 Kapanewon Kasihan yang terdiri dari: (a) Surat Pernyataan, (b) Laporan Realisasi Anggaran APBD, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, (e) Neraca, (f) Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bantul, 6 Januari 2025

Plt. Panewu Kasihan,



Anton Yulianto, AP., M.I.P.
Pembina Tingkat 1, IV/b
NIP. 197707261995111001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Pengelolaan keuangan daerah diselenggarakan secara profesional, terbuka, dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung terwujudnya tata pemerintahan yang baik (*good governance*). Keuangan daerah harus dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggungjawab dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, serta bermanfaat untuk masyarakat. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah pada tahun anggaran berkenaan, Perangkat Daerah berkewajiban untuk menyusun Laporan Keuangan. Laporan Keuangan tersebut bertujuan untuk memberikan informasi mengenai pengelolaan keuangan Perangkat Daerah yang diperlukan oleh berbagai pihak guna membuat keputusan dan kebijakan diselaraskan dengan keperluannya masing-masing. Sebagai tahap akhir dari siklus pengelolaan keuangan, laporan keuangan juga menunjukkan realisasi pelaksanaan perencanaan dan program kegiatan yang telah dituangkan dalam APBD.

Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Kasihan sebagai Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada *stakeholder*, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kapanewon Kasihan selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka antara lain:

- a. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- b. Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kecamatan Kasihan untuk kepentingan masyarakat;
- c. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Kasihan Tahun 2024, antara lain:

- a. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- b. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kapanewon Kasihan sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- c. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kapanewon Kasihan sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- d. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kapanewon Kasihan apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kapanewon Kasihan diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
- 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang telah dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Dana Keistimewaan
16. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul;
17. Peraturan Bupati Bantul Nomor 81 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024;
19. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
20. Peraturan Bupati Nomor 76 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024; dan
21. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kapanewon Kasihan sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Kasihan perubahan anggaran yang dilakukan pada Kecamatan Kasihan realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja Kapanewon Kasihan

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kapanewon Kasihan berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kapanewon Kasihan, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Kasihan dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kapanewon Kasihan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kantor Kapanewon Kasihan.

Bab VI Penutup

Memuat uraian penutup yang dapat berupa simpulan-simpulan penting tentang laporan keuangan Kapanewon Kasihan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk Kapanewon Kasihan Tahun Anggaran 2024 mengalami perubahan sebanyak dua kali sebagai wujud kebijakan Pemerintah Kabupaten Bantul. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Kapanewon Kasihan meliputi Belanja Operasi dengan anggaran Rp4.053.276.019,00 terealisasi sebesar Rp3.645.175.050,00 atau 89.93%, Belanja Modal dengan anggaran sebesar Rp34.190.000,00 terealisasi Rp34.190.000,00 atau 100%. Total anggaran belanja pada Kapanewon Kasihan sampai dengan akhir tahun anggaran sebesar Rp4.087.466.019,00.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2024 juga dilaksanakan oleh Kapanewon Kasihan sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;
- b. Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- c. Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif atau kualitatif yang menunjukkan sesuatu yang harus dicapai atau diwujudkan instansi pemerintah atas kegiatan yang dilakukannya pada periode tertentu sesuai dengan sumber daya yang dimilikinya. Tahun 2024 Kapanewon Kasihan melaksanakan 7 (tujuh) program dengan 15 (lima belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) subkegiatan. Pencapaian target kinerja Kapanewon Kasihan sampai dengan akhir tahun anggaran 2024 dapat diuraikan melalui kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu sebagai berikut:

Tabel 2. 1

Capaian Target Kinerja Kapanewon Kasihan Tahun 2024

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat di Kapanewon	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Cakupan pembinaan kelembagaan Adat dan Tradisi	Persen	100	100,000,000	100	99,999,900	100%	100%
		2.22.08.5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Persentase kegiatan adat dan tradisi yang dilaksanakan	Persen	100	100,000,000	100	99,999,900	100%	100%
		2.22.08.5.07.0006	Gelar Budaya Jogja	Gelar Seni Budaya Dalam Rangka Hari Keistimewaan DIY	Event						
				Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1	100,000,000	1	99,999,900	100%	100%
2		4.1.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000	100%	100%
		4.01.04.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan	Persen	100	40,000,000	100	40,000,000	100%	100%
		4.01.04.5.06.0001	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dana Keistimewaan Per Triwulan	Dokumen						
				Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tingkat Kapanewon	Dokumen						
				Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun	Dokumen	3	40,000,000	3	40,000,000	100%	100%
3		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Persen	87	3,836,035,419	82.63	3,427,934,650	95%	89%
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	95	11,900,000	95	11,899,800	100%	100%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5	6	7		8		9	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
			Perangkat Daerah								
		7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen						
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	8,900,000	7	8,900,000	100%	100%
		7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	3000000	1	2,999,800	100%	100%
		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100	3,167,204,082	100	2,766,623,514	100%	87%
		7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Kali						
				Pembayaran TPP	Kali						
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	20	3,113,683,982	20	2,713,103,514	100%	87%
		7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan, BMD, Kepegawaian dan WEB Kecamatan Pelaksanaan Tugas ASN	Orang/Bulan						
				Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	4	45,720,000	4	45,720,000	100%	100%
		7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	22	7,800,100	22	7,800,000	100%	100%
		7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	12	3,000,000	12	2,999,800	100%	100%
		7.01.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	3,000,000	4	2,999,800	100%	100%
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen	95	178,314,361	95	178,303,800	100%	100%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5	6	7		8		9	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
		7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis						
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	4,843,100	4	4,843,100	100%	100%
		7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis						
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	15	19,000,000	15	18,997,500	100%	100%
		7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis						
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	13,500,000	4	13,499,200	100%	100%
		7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Banner						
				Penggandaan	Lembar						
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2	14,389,261	2	14,389,100	100%	100%
		7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis						
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4,800,000	4	4,800,000	100%	100%
		7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	3,000,000	12	3,000,000	100%	100%
		7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Dokumen						
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah	OP						
				Perjalanan Dinas Luar Daerah	OP						
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	216	113,382,000	216	113,375,000	100%	100%
		7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Penataan Arsip	Dokumen						
				Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	2,500,000	2	2,499,900	100%	100%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
						7		8		9	
1	2	3	4	5	6	K	Rp	K	Rp	K	Rp
		7.01.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	2,900,000	2	2,900,000	100%	100%
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	Persen	95	64,500,536	95	64,494,200	100%	100%
		7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis						
				Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	34,496,336	5	34,490,000	100%	100%
		7.01.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	4	30,004,200	4	30,004,200	100%	100%
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	95	202,965,040	95	196,284,436	100%	97%
		7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik	Bulan						
				Pembayaran Rekening Telepon	Bulan						
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	51,200,000	12	48,656,849	100%	95%
		7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis						
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	10	12,750,000	10	12,750,000	100%	100%
		7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	Dokumen						
				Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	Dokumen						
				Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kapanewon	Dokumen						
				Iuran BPJS	Bulan						
				Iuran JKK	Bulan						
				Iuran JKM	Bulan						
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	5	139,015,040	5	134,877,587	100%	97%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5	6	7		8		9	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Disediakan							
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	Persen	95	208,151,400	95	207,329,100	100%	100%
		7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Unit						
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Unit						
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	7	147,499,000	7	146,710,600	100%	99%
		7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Jenis						
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	26,250,000	10	26,250,000	100%	100%
		7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Rumah Dinas	Unit						
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	34,402,400	3	34,368,500	100%	100%
4		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persen	100	30,742,100	100	30,742,000	100%	100%
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon	Persen	90	19,738,100	90	19,738,000	100%	100%
		7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan Koordinasi Forkompimkap	Dokumen						
				Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi	Laporan	4	9,892,000	4	9,892,000	100%	100%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
						7		8		9	
1	2	3	4	5	6	K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait							
		7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Catatan Hasil Fasilitasi Kapanewon Kepada Kalurahan	Dokumen						
				Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	9,846,100	4	9,846,000	100%	100%
		7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian Kinerja Pelayanan Kapanewon	Persen	90	11,004,000	90	11,004,000	100%	100%
		7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen						
				Masyarakat Yang Dilayani	Orang						
				Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	11,004,000	2	11,004,000	100%	100%
5		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	Persen	91	59,632,600	91	59,632,600	100%	100%
		7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	Persen	90	30,906,500	90	30,906,500	100%	100%
		7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	BA penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Dokumen						
				Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	10	21,540,500	10	21,540,500	100%	100%
		7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Bidang Sosial	Dokumen						

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5	6	7		8		9	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	9,366,000	2	9,366,000	100%	100%
		7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Persen	90	28,726,100	90	28,726,100	100%	100%
		7.01.03.2.03.0004	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dokumen						
				Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	2	28,726,100	2	28,726,100	100%	100%
6		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon	Persen	91	7,175,900	91	7,175,900	100%	100%
		7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persen	90	7,175,900	90	7,175,900	100%	100%
		7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Penanggulangan Bencana	Dokumen						
				Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon	Dokumen						
				Laporan Pelaksanaan Upacara Hari Besar	Dokumen						
				Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	16	7,175,900	16	7,175,900	100%	100%
7		7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persen	100	13,880,000	100	13,880,000	100%	100%

No	Sasaran	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 (APBD-P)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5	6	7		8		9	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Persen	90	13,880,000	90	13,880,000	100%	100%
		7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan Pembinaan Peningkatan Ketahanan Nasional	Dokumen						
				Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	50	13,880,000	50	13,880,000	100%	100%
JUMALH							4,087,466,019		3,679,365,050		90.02 %

Sumber : Subbagian Program dan Keuangan, Kapanewon Kasihan, 2024

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian target kinerja keuangan pada Kapanewon Kasihan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pendapatan

Kapanewon Kasihan bukan merupakan Perangkat Daerah penghasil sehingga tidak ada sajian pendapatan.

b. Belanja

Untuk menunjang tugas pokok dan fungsinya, maka pada tahun 2024 Kapanewon Kasihan mendapatkan alokasi Anggaran Belanja sebesar Rp4.087.466.019,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 1
Alokasi Anggaran Belanja Tahun 2024

Uraian	Jumlah
BELANJA OPERASI	Rp 4.053.276.019,00
Belanja Pegawai	Rp 3.157.303.982,00
Belanja Barang dan Jasa	Rp 895.972.037,00
BELANJA MODAL	Rp 34.190.000,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp 34.190.000,00
Jumlah	Rp 4.087.466.019,00

Sumber : Subbagian Program dan Keuangan, Kapanewon Kasihan, 2024

Adapun Anggaran Belanja sebesar Rp4.087.466.019,00 terealisasi Rp3.679.365.050,00 (90,02%) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3. 2
Pencapaian Anggaran Tahun 2023

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
BELANJA OPERASI	4.053.276.019,00	3,645,175,050.00	89.93
Belanja Pegawai	3.157.303.982,00	2,756,723,514.00	87.31
Belanja Barang dan Jasa	895.972.037,00	888,451,536.00	99.16
BELANJA MODAL	34.190.000,00	34.190.000,00	100
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	34.190.000,00	34.190.000,00	100
Jumlah	4.087.466.019,00	3,679,365,050.00	90.02

Sumber : Subbagian Program dan Keuangan, Kapanewon Kasihan, 2024

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Berdasarkan realisasi anggaran belanja pada Kapanewon Kasihan sampai dengan akhir tahun 2024 menunjukkan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan secara keseluruhan tidak ada hambatan yang berarti, sisa anggaran bersumber dari belanja pegawai.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan operasional, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Sedangkan Kapanewon Kasihan sebagai Perangkat Daerah di wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya kepada entitas pelaporan.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pada Kapanewon Kasihan adalah basis akrual.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Kasihan adalah sebagai berikut:

4.3.1 Kas

Kas di bendahara pengeluaran merupakan kas yang masih dikelola dan menjadi tanggung jawab bendahara pengeluaran yang berasal dari sisa uang persediaan yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening bendahara pengeluaran per tanggal 31 Desember. Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah.

4.3.2 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Perangkat Daerah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dimanfaatkan dalam rangka pelayanan. Persediaan antara lain, terdiri atas alat tulis kantor, kertas, benda pos, perabot kantor, bahan komputer, dan alat listrik.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Perangkat Daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).

4.3.3 Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah penanaman dana untuk jangka waktu lebih dari satu tahun, pada umumnya jauh lebih lama dari itu, dengan tujuan untuk memberikan penghasilan tetap. Sesuai dengan Tugas pokok dan fungsinya, Kapanewon Kasihan bukan Perangkat Daerah pengelola Investasi.

4.3.4 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset yang berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas, diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

- a. tanah,
- b. peralatan dan mesin,
- c. gedung dan bangunan,
- d. jalan, irigasi, dan jaringan, dan
- e. aset tetap lainnya.

4.3.5 Aset lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

4.3.6 Kewajiban Jangka Panjang

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya bahwa Kapanewon Kasihan bukan Perangkat Daerah pengelola Dana Investasi

4.3.7 Ekuitas Dana

1. Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah. Ekuitas dana terdiri atas - Ekuitas Dana Lancar, yaitu selisih antara aset lancar dan kewajiban jangka pendek. Ekuitas dana lancar antara lain sisa lebih pembiayaan anggaran, cadangan piutang, cadangan persediaan, dan dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka pendek. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya bahwa Kapanewon Kasihan merupakan pengelola barang persediaan.
2. Ekuitas Dana Investasi (EDI) merupakan selisih antara jumlah investasi permanen, aset tetap, aset lainnya (tidak termasuk dana cadangan) dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang. EDI meliputi dana yang diinvestasikan dalam Investasi Permanen, diinvestasikan dalam aset tetap, diinvestasikan dalam aset lainnya, dan dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka panjang.

Mencerminkan kekayaan pemerintah Kab. Bantul dalam hal ini Kapanewon Kasihan berupa, aset tetap, dan aset lainnya. Ekuitas Dana Cadangan merupakan ekuitas dana yang telah dicadangkan untuk tujuan tertentu. Rekening ini merupakan pasangan rekening dana cadangan. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta aturan perundang-undangan, Kapanewon Kasihan tidak dibenarkan mengganggu Dana Cadangan.

4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul ditetapkan dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 81 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah, sebagai berikut:

1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU Nomor 1 Tahun 2004), Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggung jawaban yang berupa Laporan Keuangan, sedangkan Perangkat Daerah di wilayahnya merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.
2. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis akrual
3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos Laporan Keuangan pemerintah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :
 - a. Kas dan Setara Kas
 - 1) Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di Bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah kabupaten terdiri atas:
 - 2) Kas pemerintah daerah mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab Bendahara Umum Daerah terdiri atas saldo rekening di Kas Daerah, setara kas dan uang tunai yang ada di Bendahara Umum Daerah.
 - 3) Saldo rekening di Kas daerah merupakan saldo kas pemerintah kabupaten yang berada di rekening kas daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Bupati.
 - 4) Setara kas antara lain berupa deposito kurang dari tiga bulan yang dikelola Bendahara Umum Daerah.

- 5) Kas Pemerintah daerah yang dikuasasi dan dibawah tanggung jawab selain Bendahara Umum Daerah meliputi kas di bendahara pengeluaran dan kas di bendahara penerimaan.
- 6) Kas di bendahara pengeluaran yang merupakan kas yang menjadi tanggung jawab/dikelola oleh bendahara pengeluaran berupa sisa UP/TU yang per tanggal neraca belum disetor.
- 7) Kas di bendahara penerimaan merupakan saldo penerimaan yang bersumber dari pelaksanaan tugas pemerintah bendahara tersebut (saldo pungutan yang diterima) yang per tanggal neraca belum disetor ke Kas daerah.
- 8) Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah. Jika terdapat transaksi kas dalam valuta asing maka harus di konversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

b. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksud untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Persediaan dicatat pada akhir tahun periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan (physical inventory taking). Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah dan dinilai dalam neraca dengan cara:

- 1) biaya perolehan terakhir apabila diperoleh dengan pembelian
- 2) Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri
- 3) Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi

c. Investasi Jangka Panjang

- 1) Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua Belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut maksud/sifat penanaman investasinya, yaitu non permanen dan permanen.
- 2) Investasi Non permanen
Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi ini diharapkan akan berakhir dalam jangka waktu tertentu, antara lain dalam

bentuk dana bergulir, obligasi atau surat utang, penyertaan modal dalam proyek pembangunan.

- 3) Dana bergulir dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan yaitu sebesar nilai kas dan saldo piutang yang dapat ditagih.
- 4) Obligasi dinilai sebesar nilai nominal.
- 5) Penyertaan Modal proyek pembangunan dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya perencanaan dan biaya lain dalam rangka penyelesaian proyek sampai proyek diserahkan kepada pihak ketiga.

d. Aset tetap

- 1) Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah kabupaten atau dimanfaatkan oleh masyarakat. Aset tetap berwujud harus memenuhi kriteria :
 - a) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan
 - b) Biaya perolehan aset tetap dapat diukur secara handal
 - c) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas
 - d) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan
- 2) Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan. Klasifikasi aset tetap yang digunakan adalah :
 - a) Tanah
 - b) Peralatan dan mesin
 - c) Gedung dan Bangunan
 - d) Jalan, Irigasi dan Jaringan
 - e) Aset tetap Lainnya
 - f) Konstruksi dalam pengerjaan
 - g) Akumulasi Peyusutan
- 3) Aset tetap diakui pada saat diterima dan kepemilikannya berpindah serta dinyatakan dalam neraca dengan harga perolehan. Apabila aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasi.
- 4) Bila harga/biaya perolehan dinyatakan dalam valuta asing, maka nilai rupiah aset tersebut ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs tengah BI) pada saat perolehan.
- 5) Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam pembangunan, biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan

untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

- 6) Batas biaya/belanja yang dapat dikapitalisasi (*capitalization threshold*) untuk masing-masing aset adalah sebagai berikut:
 - a) pengeluaran per satuan aset tetap peralatan mesin, dan alat olah raga yang sama atau lebih dari Rp. 300.000.000,- (tiga ratus ribu rupiah)
 - b) pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)
 - c) untuk aset tanah, jalan, irigasi dan jembatan dan aset tetap lainnya dikecualikan dari kapitalisasi diatas

e. Ekuitas Dana

- 1) Ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah kabupaten yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah kabupaten yang terdiri dari Ekuitas dana Lancar, Ekuitas dana investasi dan ekuitas dana cadangan
- 2) Ekuitas dana lancar merupakan selisih antara jumlah nilai aset lancar dengan jumlah nilai kewajiban jangka pendek
- 3) Ekuitas Dana Investasi merupakan kekayaan pemerintah daerah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, dan aset lainnya (tidak termasuk dana cadangan) dikurangi dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang
- 4) Ekuitas dana cadangan merupakan kekayaan pemerintah daerah yang dicadangkan untuk tujuan tertentu

f. Belanja

- 1) Belanja daerah adalah semua pengeluaran dari rekening Kas Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang menjadi beban daerah.
- 2) Basis pengakuan biaya adalah basis kas yaitu biaya diakui pada saat terjadinya pengeluaran dan diukur sebesar kas yang dikeluarkan.
- 3) Penerapan Kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan
- 4) Penerapan kebijakan akuntansi belum mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan terutama menyangkut penilaian aset tetap yang belum sepenuhnya berdasarkan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan serta belum dilakukannya penyusunan terhadap aset tetap.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akutansi Pemerintahan berbasis Akruel pada Pemerintah Daerah, Laporan Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari: (a) Laporan Realisasi APBD, (b) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, (c) Neraca, (d) Laporan Operasional, (e) Laporan Arus Kas, (f) Laporan Perubahan Ekuitas dan (g) Catatan atas Laporan Keuangan, Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kapanewon Kasihan yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2024 pada Kapanewon Kasihan hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan. Alokasi Belanja terdiri dari belanja operasional dan belanja modal. Belanja Daerah pada Kapanewon Kasihan meliputi Belanja Operasi dengan anggaran Rp4.053.276.019,00 terealisasi sebesar Rp3.645.175.050,00 atau 89.93%, Belanja Modal dengan anggaran sebesar Rp34.190.000,00 terealisasi Rp34.190.000,00 atau 100%. Total anggaran belanja pada Kapanewon Kasihan sampai dengan akhir tahun anggaran sebesar Rp4.087.466.019,00. Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kapanewon Kasihan Tahun Anggaran 2024 dapat disampaikan sebagai berikut:

5.1. Penjelasan Umum Laporan Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran belanja daerah pada Kapanewon Kasihan yang tertuang dalam APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp4.087.466.019,00 realisasinya mencapai Rp3,679,365,050.00 atau 90.02%. Adapun perincian dari realisasi Belanja Daerah pada Kapanewon Kasihan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 1
Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
BELANJA OPERASI	4.053.276.019,00	3,645,175,050.00	89.93
Belanja Pegawai	3.157.303.982,00	2,756,723,514.00	87.31
Belanja Barang dan Jasa	895.972.037,00	888,451,536.00	99.16
BELANJA MODAL	34.190.000,00	34.190.000,00	100
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	34.190.000,00	34.190.000,00	100
Jumlah	4.087.466.019,00	3,679,365,050.00	90.02

Sumber : Subbagian Program dan Keuangan, Kapanewon Kasihan, 2024

1. Belanja Operasi, anggaran sebesar Rp4.053.276.019,00 terealisasi sebesar Rp3,645,175,050.00 atau 89.93%. Belanja Operasi meliputi:
 - a. Belanja Pegawai dengan anggaran sebesar Rp3.157.303.982,00 terealisasi sebesar Rp 888,451,536.00 atau 99.16%
 - b. Belanja Barang dan Jasa, dengan anggaran sebesar Rp895.972.037,00 terealisasi Rp4.300.644.828,00 atau 97,36%
2. Belanja Modal, dengan anggaran sebesar Rp 34.190.000,00 terealisasi Rp 34.190.000,00 atau 100%, yakni Belanja Modal Peralatan dan Mesin dengan anggaran sebesar Rp 34.190.000,00 terealisasi Rp 34.190.000,00 atau 100%.

5.2. Penjelasan Pos-pos Neraca

5.2.1 Penjelasan Umum Neraca

Posisi neraca per 31 Desember 2024 terdiri atas Aset sebesar Rp2.097.861.660,40; kewajiban sebesar Rp3.193.186,00 dan Ekuitas sebesar Rp 2.094.668.474,20.

5.2.2 Penjelasan Per Pos Neraca

1. Aset Lancar

a. Kas di bendahara Pengeluaran

Kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp.0,-

b. Persediaan

Persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.070.000,00 dalam bentuk persediaan barang habis pakai, terdiri atas:

- 1) Bahan Kimia = Rp 750.000,00
- 2) Kertas dan Cover = Rp 1.320.000,00

Total aset lancar sebesar Rp2.070.000,00.

2. Aset Tetap

a. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.564.359.373,00.

Mutasi/perubahan peralatan mesin sebesar Rp9,091,400.00 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Awal	: Rp	1.573.450.773,00
Pembelian	: Rp	34.100.100.00
Penghapusan	: Rp	43.191.400.00
Saldo akhir	: Rp	1.564.359.373,00

b. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.239.586.484,00

Mutasi/perubahan gedung dan bangunan sebesar Rp 0,00.

Saldo Awal	: Rp	2.239.586.484,00
Penambahan	: Rp	0,00
Pengurangan	: Rp	0,00
Jumlah	: Rp	2.239.586.484,00

c. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2024 sebesar Rp1.700.000,00

d. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.184.190,32

3. Kewajiban

Kewajiban per 31 Desember 2024 sebesar Rp 3.193.186,00 terdiri atas Hutang tagihan listrik bulan Desember sebesar Rp 3.113.372,00 dan tagihan telepon bulan Desember sebesar Rp 79.814,00

4. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.094.668.474,20

5.3 Penjelasan Umum Laporan Operasional

5.3.1 Penjelasan Umum Laporan Operasional

Pendapatan Kapanewon Kasihan pada TA 2024 (31 Desember 2024) sebesar Rp0,00. Beban operasi TA 2024 (31 Desember 2024) sebesar Rp 3.644.967.324,00 terdiri dari beban pegawai sebesar Rp 2.756.723.514,00; beban barang dan jasa sebesar Rp 888.243.810,00 serta beban penyusutan dan amortisasi sebesar Rp154.384.065,40.

5.3.2 Penjelasan per Pos Laporan Operasional

a. Pendapatan

Pendapatan Kapanewon Kasihan pada TA 2024 (31 Desember 2024) sebesar Rp0,00. Kapanewon Kasihan tidak mengelola / menghasilkan pendapatan asli daerah sehingga tidak mempunyai sumber pendapatan.

b. Beban Operasi

Beban diakui saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Daerah atau bendahara pengeluaran.

Beban operasi TA 2024 terdiri atas beban pegawai, beban barang dan jasa, dan beban penyusutan dan amortisasi dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah
8.1.01	Beban Pegawai	2.756.723.514,00
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.397.039.223,00
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.316.064.291,00
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	43.620.000,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	888.243.810,00
8.1.02.01	Beban Barang	395.690.800,00
8.1.02.02	Beban Jasa	307.425.310,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	130.477.700,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	54.650.000,00
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	154.384.065,40
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	109.549.835,72
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	44.791.729,68
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	42.500,00
	JUMLAH BEBAN DAERAH	3.799.351.389,40
	SURPLUS / DEFISIT LO	(3.799.351.389,40)

5.4 Penjelasan Umum Laporan Perubahan Ekuitas

5.4.1 Penjelasan Umum Laporan Perubahan Ekuitas

Ekuitas awal sebesar Rp2.213.054.913,59; Defisit-LO sebesar Rp3.799.351.389,40; Aset/Ekuitas Untuk dikonsolidasikan sebesar Rp 3.679.365.050; dampak kumulatif perubahan kebijakan adalah sebesar Rp1.599.901,00 sehingga Ekuitas Akhir Kapanewon Kasihan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.094.668.474,20

5.4.2 Penjelasan per Pos Laporan Perubahan Ekuitas

a. Ekuitas awal

Ekuitas awal merupakan saldo akhir TA 2024, sebesar Rp 2.213.054.913,59.

b. Defisit-LO

Defisit-LO adalah sebesar Rp 3.799.351.389,40

c. Aset/ Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan

Aset/ Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan sebesar Rp 3.679.365.050,00

d. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan adalah sebesar Rp1.599.901,00

e. Ekuitas Akhir

Ekuitas merupakan saldo ekuitas Kapanewon Kasihan per 31 Desember 2024 yaitu sebesar Rp 2.094.668.474,20.

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

6.1 Profil Organisasi

Kapanewon Kasihan sesuai dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon adalah sebagai berikut:

1. Kedudukan

Kapanewon merupakan Perangkat Daerah unsur penunjang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas dan Fungsi

Kapanewon mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan koordinasi pemberdayaan masyarakat Kalurahan serta koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan Keistimewaan di Kalurahan pada wilayah Kapanewon. Adapun fungsi Kapanewon Kasihan adalah:

- a. penyusunan rencana kerja Kapanewon;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- c. penyelenggaraan pelayanan publik;
- d. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- e. pengoordinasian pemberdayaan masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kalurahan dan kapanewon;
- f. pengoordinasian program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dan swasta;
- g. pengoordinasian pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, kebudayaan serta pemuda dan olahraga di tingkat Kapanewon;
- h. pengoordinasian penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- i. pengoordinasian penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati di wilayah Kapanewon;
- j. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- k. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kapanewon;
- l. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Kalurahan;

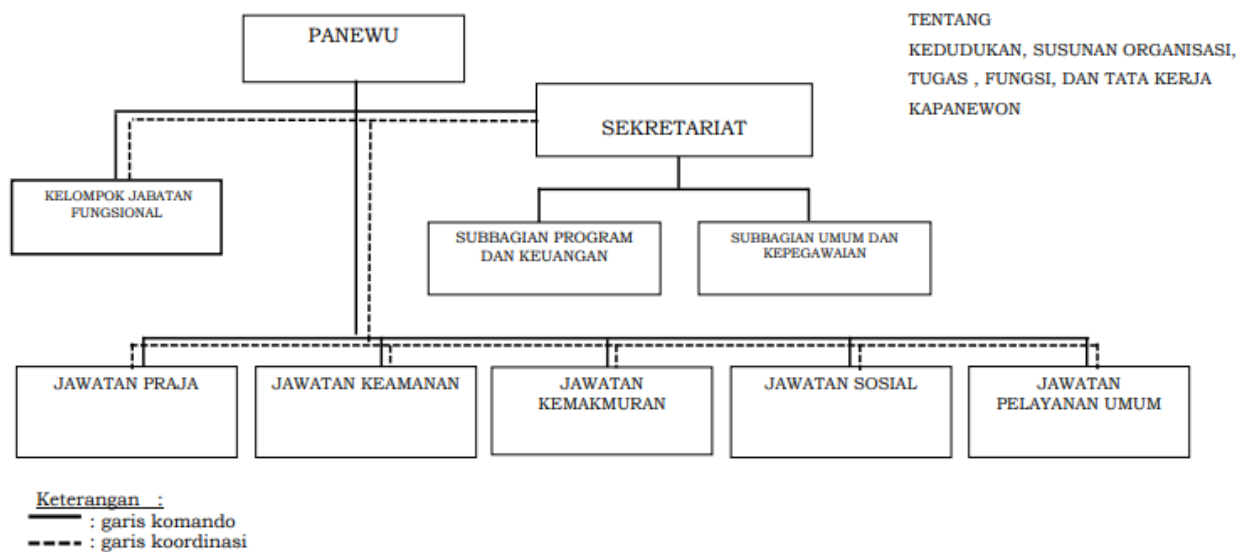
- m. pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
- n. pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kapanewon dan Kalurahan;
- o. pengoordinasian, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian sebagian urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon;
- p. pelaksanaan kesekretariatan Kapanewon;
- q. pengoordinasian, pembinaan dan penilaian jabatan fungsional dan jabatan pelaksana di Kapanewon;
- r. pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan kinerja Kapanewon; dan
- s. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6.2 Susunan Organisasi

Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kapanewon Kasihan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon, sebagai berikut:

- 1. Panewu;
- 2. Sekretariat, dipimpin Panewu Anom yang terdiri atas :
 - a. Subbagian Program dan Keuangan; dan
 - b. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- 4. Jawatan Praja;
- 5. Jawatan Keamanan;
- 6. Jawatan Kemakmuran;
- 7. Jawatan Sosial;
- 8. Jawatan Pelayanan Umum; dan
- 9. Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

Gambar 6. 1
Bagan Struktur Organisasi



Sumber: Perbup Nomor 51 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon

6.3 Ketentuan perundang-undangan yang menjadi kegiatan operasionalnya

1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 81 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024;
3. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
4. Peraturan Bupati Nomor 76 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024; dan
5. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024.

BAB VII

PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Kapanewon Kasihan Tahun Anggaran 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan sebagai laporan konsolidasian Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

Kami menyadari bahwa laporan keuangan *per 31 Desember 2024* ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan keuangan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Diharapkan penyusunan Laporan Keuangan ini dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Bantul, 6 Januari 2025

Pjt. Panewu Kasihan,



Anton Yulianto, AP., M.I.P.

Pembina Tingkat 1, IV/b

NIP. 197707261995111001



PEMERINTAHAN KAB. BANTUL

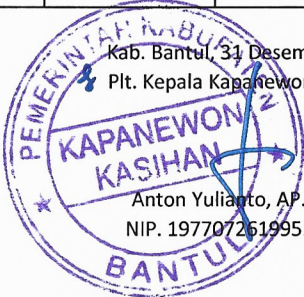


KAPANEWON KASIHAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	4.087.466.019,00	3.679.365.050,00	90,02	3.574.265.457,00
5.1	BELANJA OPERASI	4.053.276.019,00	3.645.175.050,00	89,93	3.531.326.457,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.157.303.982,00	2.756.723.514,00	87,31	2.534.894.944,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.670.683.982,00	1.397.039.223,00	83,62	1.314.802.351,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.222.095.499,00	1.055.428.577,00	86,36	977.555.800,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.222.095.499,00	1.055.428.577,00	86,36	977.555.800,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	99.809.268,00	80.244.104,00	80,40	83.381.240,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	99.809.268,00	80.244.104,00	80,40	83.381.240,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	84.880.000,00	72.245.000,00	85,11	73.710.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	84.880.000,00	72.245.000,00	85,11	73.710.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	7.700.000,00	4.900.000,00	63,64	3.850.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	7.700.000,00	4.900.000,00	63,64	3.850.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	39.000.000,00	28.615.000,00	73,37	28.340.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	39.000.000,00	28.615.000,00	73,37	28.340.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	56.632.440,00	47.579.940,00	84,02	51.925.140,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	56.632.440,00	47.579.940,00	84,02	51.925.140,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	31.121.540,00	12.064.656,00	38,77	7.236.762,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	31.121.540,00	12.064.656,00	38,77	7.236.762,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	86.386,00	15.166,00	17,56	13.809,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	86.386,00	15.166,00	17,56	13.809,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	105.000.000,00	87.319.027,00	83,16	80.781.398,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	105.000.000,00	87.319.027,00	83,16	80.781.398,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.719.248,00	2.156.926,00	57,99	2.002.033,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.719.248,00	2.156.926,00	57,99	2.002.033,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	10.657.800,00	6.470.827,00	60,71	6.006.169,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	10.657.800,00	6.470.827,00	60,71	6.006.169,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	9.981.801,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	9.981.801,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.443.000.000,00	1.316.064.291,00	91,20	1.174.372.593,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	455.000.000,00	392.823.964,00	86,33	0,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	455.000.000,00	392.823.964,00	86,33	0,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	988.000.000,00	923.240.327,00	93,45	1.174.372.593,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	988.000.000,00	923.240.327,00	93,45	1.174.372.593,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	43.620.000,00	43.620.000,00	100,00	45.720.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	39.300.000,00	39.300.000,00	100,00	45.720.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	39.300.000,00	39.300.000,00	100,00	45.720.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	4.320.000,00	4.320.000,00	100,00	0,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.320.000,00	4.320.000,00	100,00	0,00

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	895.972.037,00	888.451.536,00	99,16	996.431.513,00
5.1.02.01	Belanja Barang	395.752.397,00	395.690.800,00	99,98	472.860.600,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	395.752.397,00	395.690.800,00	99,98	472.860.600,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	5.760.200,00	5.760.200,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	116.044.000,00	116.044.000,00	100,00	116.050.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.054.700,00	10.054.700,00	100,00	76.385.150,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12.433.597,00	12.372.000,00	99,50	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	47.257.800,00	47.257.800,00	100,00	26.852.750,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	6.789.000,00	6.789.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.843.100,00	4.843.100,00	100,00	9.997.700,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	13.500.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	123.925.000,00	123.925.000,00	100,00	102.760.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	9.000.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	54.145.000,00	54.145.000,00	100,00	87.115.000,00
5.1.02.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	0,00	0,00	0,00	31.200.000,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	315.091.940,00	307.633.036,00	97,63	347.348.359,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	276.737.780,00	273.406.229,00	98,80	308.807.615,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20.500.000,00	20.500.000,00	100,00	55.000.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	14.600.000,00
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	1.800.000,00
5.1.02.02.01.0012	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	0,00	0,00	960.000,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	31.500.000,00	31.500.000,00	100,00	51.500.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	53.195.112,00	53.195.112,00	100,00	49.596.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	27.597.556,00	27.597.556,00	100,00	24.798.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	54.695.112,00	54.695.112,00	100,00	51.836.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	3.600.000,00	1.069.866,00	29,72	3.236.099,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	47.600.000,00	47.586.983,00	99,97	45.568.216,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00	4.800.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.350.000,00	3.561.600,00	81,88	1.113.300,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.017.160,00	1.889.807,00	31,41	2.413.744,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.320.560,00	1.200.000,00	22,55	1.911.590,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	297.600,00	297.600,00	100,00	223.182,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	399.000,00	392.207,00	98,30	278.972,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	32.337.000,00	32.337.000,00	100,00	20.427.000,00
5.1.02.02.04.0022	Belanja Sewa Electric Generating Set	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	4.395.000,00
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.587.000,00	8.587.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	7.250.000,00	7.250.000,00	100,00	3.600.000,00
5.1.02.02.04.0137	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.1.02.02.04.0351	Belanja Sewa Wave Generator and Absorber	0,00	0,00	0,00	3.432.000,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	15.700.000,00
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.1.02.02.07.0035	Belanja Sewa Alat Bercorak Kebudayaan Lainnya	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
5.1.02.02.07.0057	Belanja Sewa Tanaman	0,00	0,00	0,00	700.000,00

5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	130.477.700,00	130.477.700,00	100,00	140.776.994,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	66.105.000,00	66.105.000,00	100,00	60.780.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	7.650.000,00	7.650.000,00	100,00	7.650.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	14.955.000,00	14.955.000,00	100,00	9.630.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	4.500.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	39.000.000,00	39.000.000,00	100,00	28.250.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	7.300.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	59.849.300,00	59.849.300,00	100,00	79.996.994,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	59.849.300,00	59.849.300,00	100,00	79.996.994,00
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	4.523.400,00	4.523.400,00	100,00	0,00
5.1.02.03.04.0031	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Air Irigasi Lainnya	4.523.400,00	4.523.400,00	100,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	54.650.000,00	54.650.000,00	100,00	35.445.560,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	54.650.000,00	54.650.000,00	100,00	35.445.560,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	31.250.000,00	31.250.000,00	100,00	14.845.560,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23.400.000,00	23.400.000,00	100,00	20.600.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	4.053.276.019,00	3.645.175.050,00	89,93	3.531.326.457,00
5.2	BELANJA MODAL	34.190.000,00	34.190.000,00	100,00	42.939.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	34.190.000,00	34.190.000,00	100,00	42.939.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	34.190.000,00	34.190.000,00	100,00	9.939.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	1.590.000,00	1.590.000,00	100,00	7.530.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	2.530.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	90.000,00	90.000,00	100,00	5.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	32.600.000,00	32.600.000,00	100,00	2.409.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	6.100.000,00	6.100.000,00	100,00	0,00
5.2.02.05.02.0002	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu	0,00	0,00	0,00	800.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	26.500.000,00	26.500.000,00	100,00	1.609.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0,00	26.000.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
5.2.02.15.04	Belanja Modal Alat Kerja Penerbangan	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
5.2.02.15.04.0004	Belanja Modal Peralatan Fasilitas Bantu Pelayanan dan Pengamanan Bandar Udara	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	34.190.000,00	34.190.000,00	100,00	42.939.000,00
	JUMLAH BELANJA	4.087.466.019,00	3.679.365.050,00	90,02	3.574.265.457,00
	SURPLUS/DEFISIT	(4.087.466.019,00)	(3.679.365.050,00)	90,02	(3.574.265.457,00)



Kab. Bantul, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Kapanewon Kasihan

Anton Yulianto, AP., M.I.P

NIP. 197707261995111001



PEMERINTAHAN KAB. BANTUL



Kapanewon Kasihan
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

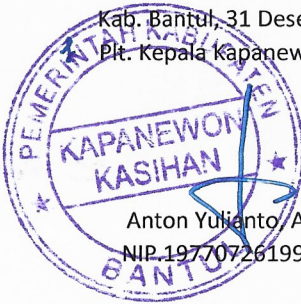
Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	3.799.351.389,40	3.531.326.457,00	268.024.932,40	7,59
8.1	BEBAN OPERASI	3.644.967.324,00	3.531.326.457,00	113.640.867,00	3,22
8.1.01	Beban Pegawai	2.756.723.514,00	2.534.894.944,00	221.828.570,00	8,75
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.397.039.223,00	1.314.802.351,00	82.236.872,00	6,25
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	1.055.428.577,00	977.555.800,00	77.872.777,00	7,97
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.055.428.577,00	977.555.800,00	77.872.777,00	7,97
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	80.244.104,00	83.381.240,00	(3.137.136,00)	(3,76)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	80.244.104,00	83.381.240,00	(3.137.136,00)	(3,76)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	72.245.000,00	73.710.000,00	(1.465.000,00)	(1,99)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	72.245.000,00	73.710.000,00	(1.465.000,00)	(1,99)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	4.900.000,00	3.850.000,00	1.050.000,00	27,27
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	4.900.000,00	3.850.000,00	1.050.000,00	27,27
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	28.615.000,00	28.340.000,00	275.000,00	0,97
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	28.615.000,00	28.340.000,00	275.000,00	0,97
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	47.579.940,00	51.925.140,00	(4.345.200,00)	(8,37)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	47.579.940,00	51.925.140,00	(4.345.200,00)	(8,37)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12.064.656,00	7.236.762,00	4.827.894,00	66,71
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12.064.656,00	7.236.762,00	4.827.894,00	66,71
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	15.166,00	13.809,00	1.357,00	9,83
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	15.166,00	13.809,00	1.357,00	9,83
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	87.319.027,00	80.781.398,00	6.537.629,00	8,09
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	87.319.027,00	80.781.398,00	6.537.629,00	8,09
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.156.926,00	2.002.033,00	154.893,00	7,74
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	2.156.926,00	2.002.033,00	154.893,00	7,74
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	6.470.827,00	6.006.169,00	464.658,00	7,74
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	6.470.827,00	6.006.169,00	464.658,00	7,74
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.316.064.291,00	1.174.372.593,00	141.691.698,00	12,07
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	392.823.964,00	0,00	392.823.964,00	100,00
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	392.823.964,00	0,00	392.823.964,00	100,00
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	923.240.327,00	1.174.372.593,00	(251.132.266,00)	(21,38)
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	923.240.327,00	1.174.372.593,00	(251.132.266,00)	(21,38)

8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	43.620.000,00	45.720.000,00	(2.100.000,00)	(4,59)
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	39.300.000,00	45.720.000,00	(6.420.000,00)	(14,04)
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	39.300.000,00	45.720.000,00	(6.420.000,00)	(14,04)
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	4.320.000,00	0,00	4.320.000,00	100,00
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.320.000,00	0,00	4.320.000,00	100,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	888.243.810,00	996.431.513,00	(108.187.703,00)	(10,86)
8.1.02.01	Beban Barang	395.690.800,00	472.860.600,00	(77.169.800,00)	(16,32)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	395.690.800,00	472.860.600,00	(77.169.800,00)	(16,32)
8.1.02.01.01.0002	Beban Bahan-Bahan Kimia	5.760.200,00	0,00	5.760.200,00	100,00
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	116.044.000,00	116.050.000,00	(6.000,00)	(0,01)
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.054.700,00	76.385.150,00	(66.330.450,00)	(86,84)
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12.372.000,00	0,00	12.372.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	47.257.800,00	26.852.750,00	20.405.050,00	75,99
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	6.789.000,00	0,00	6.789.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.843.100,00	9.997.700,00	(5.154.600,00)	(51,56)
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.500.000,00	13.500.000,00	(10.000.000,00)	(74,07)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	123.925.000,00	102.760.000,00	21.165.000,00	20,60
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.000.000,00	9.000.000,00	(6.000.000,00)	(66,67)
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	54.145.000,00	87.115.000,00	(32.970.000,00)	(37,85)
8.1.02.01.01.0066	Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)	0,00	31.200.000,00	(31.200.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0076	Beban Pakaian Olahraga	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	100,00
8.1.02.02	Beban Jasa	307.425.310,00	347.348.359,00	(39.923.049,00)	(11,49)
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	273.198.503,00	308.807.615,00	(35.609.112,00)	(11,53)
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20.500.000,00	55.000.000,00	(34.500.000,00)	(62,73)
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	14.600.000,00	(14.600.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0008	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0012	Beban Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	960.000,00	(960.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0025	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	31.500.000,00	51.500.000,00	(20.000.000,00)	(38,83)
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	53.195.112,00	49.596.000,00	3.599.112,00	7,26
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	27.597.556,00	24.798.000,00	2.799.556,00	11,29
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	54.695.112,00	51.836.000,00	2.859.112,00	5,52
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	4.000.000,00	(4.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	1.058.267,00	3.236.099,00	(2.177.832,00)	(67,30)
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	47.390.856,00	45.568.216,00	1.822.640,00	4,00
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.561.600,00	1.113.300,00	2.448.300,00	219,91
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	1.889.807,00	2.413.744,00	(523.937,00)	(21,71)
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.200.000,00	1.911.590,00	(711.590,00)	(37,23)
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	297.600,00	223.182,00	74.418,00	33,34
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	392.207,00	278.972,00	113.235,00	40,59
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	32.337.000,00	20.427.000,00	11.910.000,00	58,31
8.1.02.02.04.0022	Beban Sewa Electric Generating Set	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00

8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	100,00
8.1.02.02.04.0037	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	0,00	4.000.000,00	(4.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	9.000.000,00	4.395.000,00	4.605.000,00	104,78
8.1.02.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.587.000,00	0,00	8.587.000,00	100,00
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	7.250.000,00	3.600.000,00	3.650.000,00	101,39
8.1.02.02.04.0137	Beban Sewa Alat Studio Lainnya	0,00	5.000.000,00	(5.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0351	Beban Sewa Wave Generator and Absorber	0,00	3.432.000,00	(3.432.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07	Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	0,00	15.700.000,00	(15.700.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07.0028	Beban Sewa Alat Musik	0,00	6.000.000,00	(6.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07.0035	Beban Sewa Alat Bercorak Kebudayaan Lainnya	0,00	9.000.000,00	(9.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07.0057	Beban Sewa Tanaman	0,00	700.000,00	(700.000,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	130.477.700,00	140.776.994,00	(10.299.294,00)	(7,32)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	66.105.000,00	60.780.000,00	5.325.000,00	8,76
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	7.650.000,00	7.650.000,00	0,00	0,00
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	14.955.000,00	9.630.000,00	5.325.000,00	55,30
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	39.000.000,00	28.250.000,00	10.750.000,00	38,05
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	3.450.000,00	(3.450.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0406	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	0,00	7.300.000,00	(7.300.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	59.849.300,00	79.996.994,00	(20.147.694,00)	(25,19)
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	59.849.300,00	79.996.994,00	(20.147.694,00)	(25,19)
8.1.02.03.04	Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	4.523.400,00	0,00	4.523.400,00	100,00
8.1.02.03.04.0031	Beban Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Irigasi-Bangunan Air Irigasi Lainnya	4.523.400,00	0,00	4.523.400,00	100,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	54.650.000,00	35.445.560,00	19.204.440,00	54,18
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	54.650.000,00	35.445.560,00	19.204.440,00	54,18
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	31.250.000,00	14.845.560,00	16.404.440,00	110,50
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	23.400.000,00	20.600.000,00	2.800.000,00	13,59
	JUMLAH BEBAN OPERASI	3.644.967.324,00	3.531.326.457,00	113.640.867,00	3,22
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	154.384.065,40	0,00	154.384.065,40	100,00
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	109.549.835,72	0,00	109.549.835,72	100,00
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	46.026.857,15	0,00	46.026.857,15	100,00
8.1.08.01.02.0001	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	41.166.571,43	0,00	41.166.571,43	100,00
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	4.860.285,72	0,00	4.860.285,72	100,00
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00
8.1.08.01.03.0009	Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Pabrik Es	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
8.1.08.01.03.0028	Beban Penyusutan Alat Ukur-Alat Kalibrasi	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	37.125.600,00	0,00	37.125.600,00	100,00
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.818.000,00	0,00	1.818.000,00	100,00
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	10.235.000,00	0,00	10.235.000,00	100,00
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	13.754.200,00	0,00	13.754.200,00	100,00
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.518.400,00	0,00	9.518.400,00	100,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.425.000,00	0,00	2.425.000,00	100,00
8.1.08.01.06.0013	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat-Alat Sandi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00

8.1.08.01.06.0020	Beban Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar VHF/FM	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00
8.1.08.01.08	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	168.000,00	0,00	168.000,00	100,00
8.1.08.01.08.0013	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	168.000,00	0,00	168.000,00	100,00
8.1.08.01.09	Beban Penyusutan	1.861.700,00	0,00	1.861.700,00	100,00
8.1.08.01.09.0019	Beban Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alat Dalmas/Alat Dakhura	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00	100,00
8.1.08.01.09.0024	Beban Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alsus Fotografi Kepolisian	181.700,00	0,00	181.700,00	100,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	18.431.250,00	0,00	18.431.250,00	100,00
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	15.781.250,00	0,00	15.781.250,00	100,00
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	100,00
8.1.08.01.10.0008	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
8.1.08.01.15	Beban Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
8.1.08.01.15.0018	Beban Penyusutan Alat Kerja Penerbangan-Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
8.1.08.01.18	Beban Penyusutan Rambu-Rambu	571.428,57	0,00	571.428,57	100,00
8.1.08.01.18.0002	Beban Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Tidak Bersuar	571.428,57	0,00	571.428,57	100,00
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	44.791.729,68	0,00	44.791.729,68	100,00
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	44.791.729,68	0,00	44.791.729,68	100,00
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	25.822.848,06	0,00	25.822.848,06	100,00
8.1.08.02.01.0008	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	2.101.450,00	0,00	2.101.450,00	100,00
8.1.08.02.01.0009	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16.532.031,62	0,00	16.532.031,62	100,00
8.1.08.02.01.0032	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	335.400,00	0,00	335.400,00	100,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00
8.1.08.03.04	Beban Penyusutan Jaringan	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00
8.1.08.03.04.0008	Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	154.384.065,40	0,00	154.384.065,40	100,00
	JUMLAH BEBAN	3.799.351.389,40	3.531.326.457,00	268.024.932,40	7,59
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(3.799.351.389,40)	(3.531.326.457,00)	(268.024.932,40)	7,59

Kab. Bantul, 31 Desember 2024
Pdt. Kepala Kapanewon Kasihan


Anton Yulianto, AP., M.I.P
NIP.197707261995111001



PEMERINTAH KAB. BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	2.213.054.913,59	2.336.032.636,59
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(3.799.351.389,40)	(3.531.326.457,00)
RK PPKD	3.679.365.050,00	3.408.348.734,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	1.689.900,00	0,00
Bahan Kimia	750.000,00	0,00
Alat Tulis Kantor	(209.300,00)	0,00
Kertas dan Cover	1.258.400,00	0,00
Perabot Kantor	(85.000,00)	0,00
Alat Listrik	(24.200,00)	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	(89.999,99)	0,00
Alat Kantor Lainnya	(90.000,00)	0,00
Mebel	(4.590.000,00)	0,00
Personal Computer	(38.601.400,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,02	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.553.600,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	4.590.000,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	3.360.000,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alat Dalmas/Alat Dakhura	(3.360.000,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alsus Fotografi Kepolisian	(1.553.600,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	38.601.400,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Tidak Bersuar	(0,01)	0,00
EKUITAS AKHIR	2.094.668.474,20	2.213.054.913,59

Kab. Bantul, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Kapanewon Kasihan
Anton Yulianto, AP., M.T.P
NIP. 197707261995111001



PEMERINTAHAN KAB. BANTUL



Kapanewon Kasihan
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	2.097.861.660,40	2.216.455.825,79
1.1	ASET LANCAR	2.070.000,00	380.100,00
1.1.12	Persediaan	2.070.000,00	380.100,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	2.070.000,00	380.100,00
1.1.12.01.01	Bahan	750.000,00	0,00
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	750.000,00	0,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	1.320.000,00	380.100,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	0,00	209.300,00
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	1.320.000,00	61.600,00
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	0,00	85.000,00
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	0,00	24.200,00
	JUMLAH ASET LANCAR	2.070.000,00	380.100,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	2.095.791.660,40	2.216.075.725,79
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.564.359.373,00	1.573.450.773,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	496.055.500,00	496.055.500,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	496.055.500,00	496.055.500,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	288.166.000,00	288.166.000,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	130.421.000,00	130.421.000,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	77.468.500,00	77.468.500,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	32.025.500,00	32.025.500,00
1.3.02.03.01	Alat Bengkel Bermesin	6.000.000,00	6.000.000,00
1.3.02.03.01.0009	Perkakas Pabrik Es	6.000.000,00	6.000.000,00
1.3.02.03.03	Alat Ukur	26.025.500,00	26.025.500,00
1.3.02.03.03.0005	Alat Kalibrasi	26.025.500,00	26.025.500,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	671.397.928,00	641.887.928,00
1.3.02.05.01	Alat Kantor	171.592.000,00	170.092.000,00
1.3.02.05.01.0001	Mesin Ketik	2.100.000,00	2.100.000,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	118.317.000,00	116.817.000,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	51.175.000,00	51.175.000,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	417.448.928,00	389.438.928,00
1.3.02.05.02.0001	Mebel	223.067.432,00	221.557.432,00
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih	1.500.000,00	1.500.000,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	101.191.000,00	74.691.000,00
1.3.02.05.02.0005	Alat Dapur	1.390.000,00	1.390.000,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	90.300.496,00	90.300.496,00
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	82.357.000,00	82.357.000,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	80.857.000,00	80.857.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	1.500.000,00	1.500.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	46.508.700,00	46.508.700,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	23.240.000,00	23.240.000,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	3.130.000,00	3.130.000,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	20.110.000,00	20.110.000,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	21.018.700,00	21.018.700,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	10.018.700,00	10.018.700,00
1.3.02.06.02.0007	Alat-Alat Sandi	11.000.000,00	11.000.000,00
1.3.02.06.03	Peralatan Pemancar	2.250.000,00	2.250.000,00
1.3.02.06.03.0003	Peralatan Pemancar VHF/FM	2.250.000,00	2.250.000,00
1.3.02.07	Alat Kedokteran dan Kesehatan	2.939.545,00	2.939.545,00
1.3.02.07.01	Alat Kedokteran	2.939.545,00	2.939.545,00
1.3.02.07.01.0020	Alat Kedokteran Kulit dan Kelamin	2.939.545,00	2.939.545,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	1.344.000,00	1.344.000,00
1.3.02.08.01	Unit Alat Laboratorium	1.344.000,00	1.344.000,00
1.3.02.08.01.0013	Alat Laboratorium Kimia	1.344.000,00	1.344.000,00
1.3.02.09	Alat Persenjataan	26.117.000,00	26.117.000,00
1.3.02.09.02	Persenjataan Non Senjata Api	7.500.000,00	7.500.000,00
1.3.02.09.02.0004	Alat Nuklir, Biologi Dan Kimia	7.500.000,00	7.500.000,00
1.3.02.09.04	Alat Khusus Kepolisian	18.617.000,00	18.617.000,00
1.3.02.09.04.0002	Alat Dalmas/Alat Dakhura	16.800.000,00	16.800.000,00
1.3.02.09.04.0007	Alsus Fotografi Kepolisian	1.817.000,00	1.817.000,00
1.3.02.10	Komputer	270.971.200,00	309.572.600,00
1.3.02.10.01	Komputer Unit	232.653.200,00	271.254.600,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	232.653.200,00	271.254.600,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	38.318.000,00	38.318.000,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	36.318.000,00	36.318.000,00
1.3.02.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	2.000.000,00	2.000.000,00
1.3.02.15	Alat Keselamatan Kerja	13.000.000,00	13.000.000,00
1.3.02.15.04	Alat Kerja Penerbangan	13.000.000,00	13.000.000,00
1.3.02.15.04.0005	Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	13.000.000,00	13.000.000,00
1.3.02.18	Rambu-rambu	4.000.000,00	4.000.000,00
1.3.02.18.01	Rambu-rambu Lalu Lintas Darat	4.000.000,00	4.000.000,00
1.3.02.18.01.0002	Rambu Tidak Bersuar	4.000.000,00	4.000.000,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	2.239.586.484,00	2.239.586.484,00

1.3.03.01	Bangunan Gedung	2.239.586.484,00	2.239.586.484,00
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.239.586.484,00	2.239.586.484,00
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	1.291.142.403,00	1.291.142.403,00
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	105.072.500,00	105.072.500,00
1.3.03.01.01.0009	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	826.601.581,00	826.601.581,00
1.3.03.01.01.0032	Bangunan Fasilitas Umum	16.770.000,00	16.770.000,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	1.700.000,00	1.700.000,00
1.3.04.04	Jaringan	1.700.000,00	1.700.000,00
1.3.04.04.02	Jaringan Listrik	1.700.000,00	1.700.000,00
1.3.04.04.02.0003	Jaringan Listrik Lainnya	1.700.000,00	1.700.000,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	2.184.190,32	2.184.190,32
1.3.05.01	Bahan Perpustakaan	687.857,00	687.857,00
1.3.05.01.01	Bahan Perpustakaan Tercetak	687.857,00	687.857,00
1.3.05.01.01.0001	Buku Umum	242.857,00	242.857,00
1.3.05.01.01.0004	Buku Ilmu Sosial	250.000,00	250.000,00
1.3.05.01.01.0012	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	195.000,00	195.000,00
1.3.05.02	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	1.496.333,32	1.496.333,32
1.3.05.02.01	Barang Bercorak Kesenian	1.496.333,32	1.496.333,32
1.3.05.02.01.0004	Barang Bercorak Kesenian Lainnya	1.496.333,32	1.496.333,32
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.712.038.386,92)	(1.600.845.721,53)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.285.290.308,72)	(1.218.931.873,01)
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(326.528.928,57)	(280.502.071,44)
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(123.499.714,29)	(82.333.142,86)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(130.421.000,00)	(130.421.000,00)
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(72.608.214,28)	(67.747.928,58)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(26.945.500,00)	(25.305.500,00)
1.3.07.01.03.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Pabrik Es	(3.000.000,00)	(2.400.000,00)
1.3.07.01.03.0028	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Kalibrasi	(23.945.500,00)	(22.905.500,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(615.926.528,00)	(584.944.528,00)
1.3.07.01.05.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(2.100.000,00)	(2.100.000,00)
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(115.027.000,00)	(113.209.000,00)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(39.940.000,00)	(31.258.600,00)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(208.901.032,00)	(199.736.832,00)
1.3.07.01.05.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(1.500.000,00)	(1.500.000,00)
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(74.411.000,00)	(64.892.600,00)
1.3.07.01.05.0010	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(1.390.000,00)	(1.390.000,00)
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(90.300.496,00)	(88.500.496,00)
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(80.857.000,00)	(80.857.000,00)
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(1.500.000,00)	(1.500.000,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(42.833.700,00)	(43.768.700,00)
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(3.130.000,00)	(3.130.000,00)
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(20.110.000,00)	(20.110.000,00)
1.3.07.01.06.0003	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	0,00	(3.360.000,00)
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(10.018.700,00)	(10.018.700,00)
1.3.07.01.06.0013	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat-Alat Sandi	(8.000.000,00)	(5.800.000,00)
1.3.07.01.06.0020	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar VHF/FM	(1.575.000,00)	(1.350.000,00)
1.3.07.01.07	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	(2.939.545,00)	(2.939.545,00)
1.3.07.01.07.0020	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Kulit dan Kelamin	(2.939.545,00)	(2.939.545,00)
1.3.07.01.08	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(1.008.000,00)	(840.000,00)
1.3.07.01.08.0013	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	(1.008.000,00)	(840.000,00)
1.3.07.01.09	Akumulasi Penyusutan Alat Persenjataan	(14.275.300,00)	(7.500.000,00)
1.3.07.01.09.0014	Akumulasi Penyusutan Persenjataan Non Senjata Api-Alat Nuklir, Biologi Dan Kimia	(7.500.000,00)	(7.500.000,00)
1.3.07.01.09.0019	Akumulasi Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alat Dalmas/Alat Dakhura	(5.040.000,00)	0,00
1.3.07.01.09.0024	Akumulasi Penyusutan Alat Khusus Kepolisian-Alsus Fotografi Kepolisian	(1.735.300,00)	0,00
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(249.789.950,00)	(269.960.100,00)
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(215.621.950,00)	(238.442.100,00)
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(32.668.000,00)	(30.518.000,00)
1.3.07.01.10.0008	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	(1.500.000,00)	(1.000.000,00)
1.3.07.01.15	Akumulasi Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	(21.014.500,00)	(2.600.000,00)
1.3.07.01.15.0018	Akumulasi Penyusutan Alat Kerja Penerbangan-Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	(3.900.000,00)	(2.600.000,00)
1.3.07.01.18	Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu	(1.142.857,15)	(571.428,57)
1.3.07.01.18.0002	Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Tidak Bersuar	(1.142.857,15)	(571.428,57)
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(426.323.078,20)	(381.531.348,52)
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(426.323.078,20)	(381.531.348,52)
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	(236.634.262,00)	(210.811.413,94)
1.3.07.02.01.0008	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	(21.014.500,00)	(18.913.050,00)
1.3.07.02.01.0009	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	(165.320.316,20)	(148.788.284,58)
1.3.07.02.01.0032	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	(3.354.000,00)	(3.018.600,00)
1.3.07.03	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(425.000,00)	(382.500,00)
1.3.07.03.04	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(425.000,00)	(382.500,00)
1.3.07.03.04.0008	Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	(425.000,00)	(382.500,00)
	JUMLAH ASET TETAP	2.095.791.660,40	2.216.075.725,79
		0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	2.097.861.660,40	2.216.455.825,79
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	3.193.186,00	3.400.912,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3.193.186,00	3.400.912,00
2.1.06	Utang Belanja	3.193.186,00	3.400.912,00
2.1.06.02	Utang Belanja Barang dan Jasa	3.193.186,00	3.400.912,00
2.1.06.02.02	Utang Belanja Jasa	3.193.186,00	3.400.912,00

2.1.06.02.02.0059	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	79.814,00	91.413,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	3.113.372,00	3.309.499,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3.193.186,00	3.400.912,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	3.193.186,00	3.400.912,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	2.094.668.474,20	2.213.054.913,59
3.1	EKUITAS	2.094.668.474,20	2.213.054.913,59
3.1.01	Ekuitas	(1.584.696.575,80)	(1.195.293.820,41)
3.1.01.01	Ekuitas	2.214.654.813,60	2.336.032.636,59
3.1.01.01.01	Ekuitas	2.214.654.813,60	2.336.032.636,59
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	2.214.654.813,60	2.336.032.636,59
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(3.799.351.389,40)	(3.531.326.457,00)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(3.799.351.389,40)	(3.531.326.457,00)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(3.799.351.389,40)	(3.531.326.457,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	3.679.365.050,00	3.408.348.734,00
3.1.03.01	RK PPKD	3.679.365.050,00	3.408.348.734,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	3.679.365.050,00	3.408.348.734,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	3.679.365.050,00	3.408.348.734,00
	JUMLAH EKUITAS	2.094.668.474,20	2.213.054.913,59
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.097.861.660,20	2.216.455.825,59





Pemerintah
Kabupaten Bantul

**KAPANEWON KASIHAN
TAHUN 2025**