



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBARTA, S.Sos., M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
PANEWU KASIHAN

SUBARTA, S. Sos. M.Si
NIP. 196609271986081001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Panewu
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat Kapanewon	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka		I	90
					II	
					III	
					IV	

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp 100.000.000,-
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp 35.000.000,-
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.876.755.805,-
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 61.681.200,-
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 98.481.077,-
6	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 18.419.800,-
7	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 45.328.123,-
Jumlah Anggaran		Rp 3.235.666.005,-

- * Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
BURATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 6 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
PANEWU KASIHAN



SUBARTA S. Sos. M.Si
NIP 196609271986081001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181

Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI SARI WULAN, SE
Jabatan : Panewu Anom Kasihan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

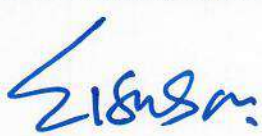
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN

SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM KASIHAN

ESTI SARI WULAN, SE
NIP. 197205191991032002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Panewu Anom
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Nilai AKIP	Angka	80	I	80
		1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				II	80
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah				III	80
		3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				IV	80*)
2.	Meningkatkan Cakupan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	100	I	100
		1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				II	100
						III	100
						IV	100*)
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	80	I	80
						II	80

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1. Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				III	80
						IV	80*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp 2,876,755,805,- Kabupaten/Kota
- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp 15,500,000,-
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp 2,225,460,569,-
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp. 5,000,000,-
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp 177,599,000,-
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp 90,896,336,-
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp 195,719,900,-
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp 166,580,000,-


2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASHIHAN

SUBARTA, S. Sos. M.Si.
 NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM KASHIHAN


ESTI SARI WULAN, SE
 NIP. 197205191991032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181

Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEDI SISWANTARA, S.PD, M.PD

Jabatan : Kepala Jawatan Sosial

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.

Jabatan : Panewu Kasihan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PANEWU KASIHAN



SUBARTA, S. Sos. M. Si.

NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA

KEPALA JAWATAN SOSIAL

MEDI SISWANTARA, S.PD, M.PD

NIP. 196605241986021002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan kebutuhan kegiatan sosial budaya, keagamaan dan pemberdayaan masyarakat	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan kegiatan bidang sosial	Dok	20	I	5
							II	8
							III	5
							IV	2
2	Pemenuhan kebutuhan Kegiatan Mangayubagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY	Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya	Gelar Budaya Jogja	Mangayubagyo Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY	Event	1	I	0
							II	0
							III	0
							IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 37,154,150,-
1.1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 37,154,150,-
2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Rp 100,000,000,-
2.1 Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya	Rp 100,000,000,-
Jumlah Total	Rp 137.154.150,-

2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL



MEDI SISWANTARA, S.PD, M.PD
NIP. 196605241986021002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦶꦪꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINIK SLAMET RAHAYU, SH
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

NINIK SLAMET RAHAYU, SH
NIP. 196605211986072003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita Acara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dok	1	I	2
							II	0
							III	0
							IV	0
2	Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dok	7	I	0
							II	2
							III	2
							IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

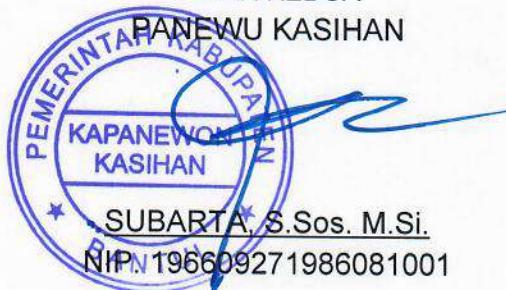
- 1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan **Rp 61,326,927,-**
- 1.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa **Rp 30,040,777,-**
- 1.2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan **Rp 31,286,150,-,-**

2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

PIHAK KEDUA
KAPANEWON KASIHAN



SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001


NINIK SLAMET RAHAYU, SH
NIP. 196605211986072003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURIYANI, S.ST
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN


SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA


NURIYANI, S.ST
NIP. 197809061998032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan kebutuhan koordinasi dan fasilitasi sinergitas perencanaan serta pelaksanaan pemerintahan Kalurahan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan Intensifikasi PAD	Dok	1	I	
							II	1
				Laporan Pembinaan Pemerintahan Kalurahan	Dok	4	I	1
						II	1	
						III	1	
						IV	1	
				Monografi Kapanewon	Dok	1	IV	1
				Pendampingan Pengelolaan Keuangan Kalurahan	Dok	3	I	
						II	1	
						III	1	
		IV	1					
2	Pemenuhan kebutuhan koordinasi forkompinkap		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan koordinasi forkompinkap	Dok	4	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Pemenuhan kebutuhan penyusunan perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan di Kapanewon	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen pengendalian urusan keistimewaan di Kapanewon	Dok	1	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1
				Dokumen perencanaan urusan keistimewaan di Kapanewon	Dok	3	I	1
							II	1
							III	1
							IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. **Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik** Rp 41,120,800,-
 - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp 41,120,800,-
 - 1.2. **Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan** Rp 35,000,000,-
 - a. Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Rp 35,000,000,-

Jumlah Total Rp 76,120,800,-
- 2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN

SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

NURIYANI, S.ST
NIP. 197809061998032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTI WARDAYATI, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

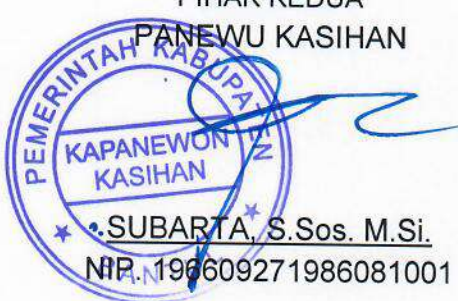
Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



• SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM



ISTI WARDAYATI, SE
NIP. 197611192010012011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id., Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : RM. ROSDIAN JOHARI SUYONO
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

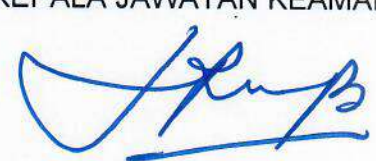
Nama : SUBARTA.S.Sos.M.Si.
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
SUBARTA S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

RM. ROSDIAN JOHARI SUYONO
NIP. 196501231989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2023

NO.	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon	Dokumen	2	I	1
							II	0
							III	1
							IV	0
				Laporan Pelaksanaan Upacara Hari Besar	Dokumen	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
				Laporan Penanggulangan Bencana	Dokumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Pemenuhan Kebutuhan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan Pembinaan Peningkatan Ketahanan Nasional	Dokumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 18,419,800,-
a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 18,419,800,-
1.2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 45,328,123,-
a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 45,328,123,-
Jumlah Total	Rp 63,747,923,-

2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

RM. ROSDIAN JOHARI SUYONO
NIP. 196501231989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan Layanan Yang Diberikan dan Masyarakat Yang Dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Surve Kepuasan Masyarakat (SKM)	Do kumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1
				Masyarakat Yang Dilayani	Oran g	10000	I	2500
							II	2500
							III	2500
							IV	2500

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp 20,560,400,-

a. Kegiatan 'Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Rp 20,560,400,-

2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome


Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KAPANEWON KASIHAN



*SUBARTA, S.Sos. M.Si.
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM


ISTI WARDAYATI, SE
NIP. 197611192010012011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN
ꦏꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦏꦁꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTIANTO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ESTI SARI WULAN, SE
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN

ESTI SARI WULAN, SE
NIP. 197205191991032002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

ISTIANTO, SE
NIP. 198205222010011018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercapainya Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah Kec. Kasihan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dok	1	I	0
							II	1
							III	0
							IV	0
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Hasil Evaluasi	Dok	1	I	0
							II	0
							III	1
							IV	0
			Dokumen Keuangan	Dok	1	I	0	
						II	0	
						III	0	
						IV	1	
2	Tercapainya Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	Kali	14	I	3
							II	4
							III	4
							IV	3
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan, BMD, Kepegawain dan WEB Kecamatan	OB	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,240,960,569,-
1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15,500,000,-
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,225,460,569,-

- 2.*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

ISTIANTO, SE
NIP. 198205222010011018



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI ZAZULIATI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

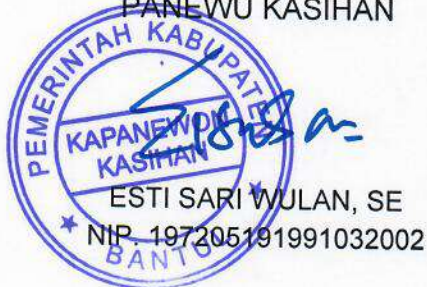
Nama : ESTI SARI WULAN, SE
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



PIHAK PERTAMA
KEPALA UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI ZAZULIATI, S.IP
NIP. 196507231989032006

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2023

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	10	I	10			
							II	0			
							III	0			
							IV	0			
2	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis	25	I	2			
							II	0			
							III	0			
							IV	3			
3	Tersedianya Perlengkapan, Alat dan Bahan Kebersihan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	15	I	45			
							II	45			
							III	45			
							IV	45			
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Banner	28	I	7			
							II	7			
							III	7			
							IV	7			
								Lembar	42,620	I	10655
										II	10655
										III	10655
										IV	10655

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	4	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1
6	Terlaksanannya Rapat, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Dokumen	36	I	9
							II	9
							III	9
							IV	9
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah	OP	180	I	45
							II	45
							III	45
							IV	45
				Perjalanan Dinas Luar Daerah	OP	0	I	0
							II	0
							III	0
							IV	0
7	Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Penataan Arsip	Dokumen	2	I	1
							II	0
							III	0
							IV	1

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8	Tercapainya Kinerja Pemenuhan BMD	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebeler	Unit	3	I	3
							II	0
							III	0
							IV	0
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	5	I	5
							II	0
							III	0
							IV	0
9		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan Benda Pos	Lembar	400	I	100
							II	100
							III	100
							IV	100
10	Tersedianya Belanja Listrik dan Telepon	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik	Bulan	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
				Pembayaran Rekening Telepon	Bulan	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	3	I	1
							II	1
							III	1
							IV	0
12	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran BPJS	Bulan	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran JKK	Bulan	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran JKM	Bulan	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	Dokumen	2	I	0
							II	0
							III	0
							IV	2
Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	Dokumen	1	I	0	
						II	0	
						III	0	
						IV	1	

	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kantor	Dokumen	2	I	0
II							0	
III							0	
IV							2	
13	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Unit	6	I	2
							II	2
							III	2
							IV	0
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Unit	1	I	1	
						II	0	
						III	0	
						IV	0	
14	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Jenis	4	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1
15	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Rumah Dinas	Unit	3	I	0
							II	3
							III	0
							IV	0

Keterangan:

1	Untuk mencapai sasaran sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:		
1.1.	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	177,599,000
1.2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	90,896,336
1.3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	195,719,900
1.4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	166,580,000
	Jumlah Total	Rp	630,795,236

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU KASIHAN



PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI ZAZULIATI, S.IP
NIP. 196507231989032006