



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonimolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihian@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihian.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

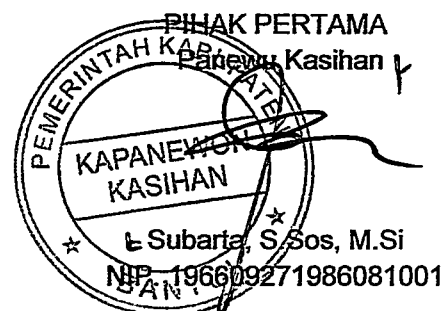
Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
Panewu Kasihan

KAPANEWON KASIHAN
Subarta, S.Sos, M.Si
NIP. 196609271986081001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Panewu Kapanewon Kasihan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	90	I	
					II	90
					III	
					IV	90*
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Keistimewaan Yang Berkualitas Di Kapanewon	Prosentase Urusan Keistimewaan Yang Berkualitas	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*
3.	Meningkatnya pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Cakupan Kegiatan Adat Dan Tradisi Yang Dilaksanakan	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*
5.	Meningkatnya Pemberdayaan Kepada Masyarakat	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	Persen	90	I	90
					II	90
					III	90
					IV	90*
6.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Kapanewon	Persen	90	I	90
					II	90
					III	90
					IV	90*
7.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*

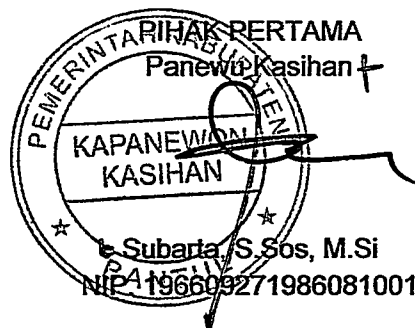
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program		Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan Diy)	: Rp.	100.000.000
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan Diy)	: Rp.	40.000.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum)	: Rp.	3.583.417.006
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik (Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum)	: Rp.	30.742.100
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan (Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum)	: Rp.	64.307.600
6.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum (Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum)	: Rp.	7.175.900
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum)	: Ro.	8.880.000
	Jumlah Anggaran	: Rp..	3.834.522.606

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Esti Sari Wulan, SE
Jabatan : Panewu Anom Kasihan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

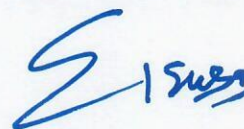
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu Kasihan



Subarta, S.Sos, M.Si
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom Kasihan



Esti Sari Wulan, SE
NIP. 197205191991032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Panewu Anom Kasihan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	
						II	87
						III	
						IV	87*
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I			
				II	87		
				III			
				IV	87*		

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	:	Rp	3.583.417.006
	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	11.900.000
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	2.915.740.569
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	3.000.000
d.	Kegiatan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	148.441.761
e.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	50.900.536
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	216.165.040
g.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	183.749.000

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu Kasihan



Subarta, S.Sos, M.Si
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom Kasihan

Esti Sari Wulan, SE
NIP. 197205191991032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181

Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ninik Slamet Rahayu, SH
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

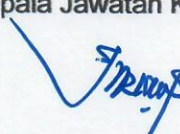
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu Kasihan

Subarta, S.Sos, M.Si
NIP. 196609271986081001

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran


Ninik Slamet Rahayu, SH
NIP. 196605211986072003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Musrenbang dengan melibatkan berbagai unsur masyarakat	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita Acara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dok	1	I	2
						II	0
						III	0
						IV	0
2.	Terlaksananya pembangunan di bidang ekonomi dan lingkungan hidup	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dok	7	I	0
						II	2
						III	2
						IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|----|---|------|------------|
| 1. | Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | : Rp | 26.215.500 |
| 2. | Subkegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | : Rp | 28.726.100 |
| | | : Rp | 54.941.600 |

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran

Ninik Slamet Rahayu, SH
NIP. 196605211986072003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indraswari Setyaningsih, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu Kasihan



PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

Indraswari Setyaningsih, S.IP
NIP. 197001011992092001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
2	Terlaksananya Gelar Seni Budaya dalam rangka Hari Keistimewaan DIY	Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
3	Laporan kegiatan ekonomi dan lingkungan yang telah difasilitasi oleh Kapanewon	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
4	Terpenuhinya jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Dokumen	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1
5	Terpenuhinya Jumlah laporan koordinasi/ SinergiPerencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
6	Terpenuhinya Jumlah laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
7	Terpenuhinya Dokumen Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dana Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
8	Dokumen terkait persiapan dan pelaksanaan musrenbang sesuai petunjuk dan arahan Bappeda	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Laporan Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PKH dan Pembinaan SDM PKH Kapanewon tersusun	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Gelar Budaya Jogja | : | Rp | 100.000.000 |
| 2. Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | : | Rp | 9.366.000 |

Jumlah Anggaran : Rp 109.366.000

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

Indraswan Setyaningsih, S.IP
NIP. 197001011992092001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharmaji, SH
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

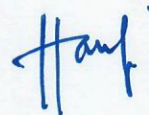
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu Kasihan
Kepala Panewu Kasihan



Subarta, S.Sos, M.Si
NIP. 196609271986081001

Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan



Suharmaji, SH
NIP. 197702222014061001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon	Dokumen	2	I	1
							II	0
							III	1
							IV	0
				Laporan Pelaksanaan Upacara Hari Besar	Dokumen	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3
				Laporan Penanggulangan Bencana	Dokumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1
2	Pemenuhan Kebutuhan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan Pembinaan Peningkatan Ketahanan Nasional	Dokumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | |
|--|------|-----------|
| 1. Subkegiatan Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | : Rp | 7.175.900 |
| 2. Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemerintahan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | : Rp | 8.880.000 |

Jumlah Anggaran : Rp 16.055.900

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
Panewu Kapanewon Kasihan



Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

Suharmaji, SH
NIP. 197702222014061001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuriyani, S.ST
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja

Nuriyani, S.ST
NIP. 197809061998032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi Dan Fasilitasi Sinergitas Perencanaan Serta Pelaksanaan Pemerintahan Kalurahan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Laporan Intensifikasi PAD	Dok	1	I	
							II	1
				Laporan Pembinaan Pemerintahan Kalurahan	Dok	4	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1
				Monografi Kapanewon	Dok	1	IV	1
				Pendampingan Pengelolaan Keuangan Kalurahan	Dok	3	I	
							II	1
							III	1
IV	1							
2	Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi Forkompinkap		Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan Koordinasi Forkompinkap	Dok	4	I	1
							II	1
							III	1
							IV	1
3	Pemenuhan Kebutuhan Penyusunan Perencanaan Dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Di Kapanewon	Perencanaan Dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program Dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Pengendalian Urusan Keistimewaan Di Kapanewon	Dok	1	I	1
							II	1
							III	1

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
							IV	1
				Dokumen Perencanaan Urusan Keistimewaan Di Kapanewon	Dok	3	I	1
							II	1
							III	1
							IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	40.000.000
2. Subkegiatan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	:	Rp	9.892.000
3. Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	:	Rp	9.846.100
Jumlah Anggaran	:	Rp	59.738.100

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja

Nuriyani, S.ST
NIP. 197809061998032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181

Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Isti Wardayati, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Subarta, S.Sos, M.Si
Jabatan : Panewu Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu Kapanewon Kasihan



Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum

Isti Wardayati, SE
NIP. 197611192010012011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemenuhan Layanan Yang Diberikan Dan Masyarakat Yang Dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen	2	I	0
							II	1
							III	0
							IV	1
				Masyarakat Yang Dilayani	Orang	10000	I	2500
							II	2500
							III	2500
							IV	2500

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang : Rp 11.004.000
 Terkait Dengan NonPerizinan

Jumlah Anggaran : Rp 11.004.000


*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
 Panewu Kapanewon Kasihan



Subarta, S.Sos, M.Si
 NIP. 196609271986081001

Bantul, 8 Januari 2024
 PIHAK PERTAMA
 Kepala Jawatan Pelayanan Umum



Isti Wardayati, SE
 NIP. 197611192010012011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihian@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihian.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kanti Suraningsih, S.Pi, M.Ling
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Esti Sari Wulan, SE
Jabatan : Panewu Anom Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

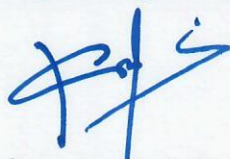
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

PIHAK KEDUA
Panewu Anom Kasihan

Esti Sari Wulan, SE
NIP. 197205191991032002


Kanti Suraningsih, S.Pi, M.Ling
NIP. 198410082010012017

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercapainya Kinerja Perencanaan Dan Evaluasi Perangkat Daerah Kec, Kasihan	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dok	1	I	0
							II	1
							III	0
							IV	0
			Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Hasil Evaluasi	Dok	1	I	0
							II	0
							III	1
							IV	0
			Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Keuangan	Dok	1	I	0
							II	0
							III	0
							IV	1
2	Tercapainya Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Gaji Dan Tunjangan ASN	Kali	14	I	3
							II	4
							III	4
							IV	3
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan, BMD, Kepegawaian Dan WEB Kecamatan	OB	12	I	3
							II	3
							III	3
							IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	8.900.000
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	3.000.000
3. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	2.915.740.569
4. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	45.720.000
5. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp	7.800.100
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.981.160.669

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.



Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Kanti Suraningsih, S.Pi, M.Ling
NIP. 198410082010012017



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON KASIHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦮꦺꦤ꧀ꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Alamat: Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181
Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275
Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-kasihan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

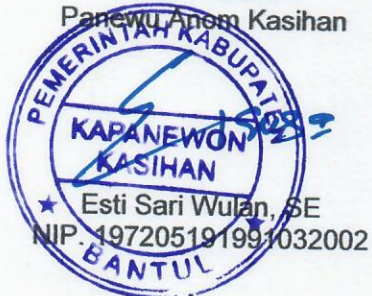
Nama : Martiana Rahmawati, SE
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Esti Sari Wulan, SE
Jabatan : Panewu Anom Kasihan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dok perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu Anom Kasihan



Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Plt Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Martiana Rahmawati, SE
NIP. 198003252006042011

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Kasihan
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	10	I	10
							li	0
							lii	0
							liv	0
2	Tersedianya Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Atk	Jenis	25	I	2
							li	0
							lii	0
							liv	3
3	Tersedianya Perlengkapan, Alat Dan Bahan Kebersihan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan Dan Peralatan Kebersihan	Jenis	15	I	45
							li	45
							lii	45
							liv	45
4	Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Barang Cetakan	Banner	28	I	7
							li	7
							lii	7
							liv	7
					Lembar	42,620	I	10655
							li	10655
							lii	10655
							liv	10655
5	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	4	I	1
							li	1
							lii	1
							liv	1
6	Terlaksanakannya Rapat, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Laporan Hasil Rapat	Dok	36	I	9
							li	9
							lii	9
							liv	9
				Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Op	180	I	45
							li	45
							lii	45
							liv	45
				Perjalanan Dinas Luar Daerah	Op	0	I	0
							li	0
							lii	0
							liv	0
7	Tersedianya Prangko, Materai, Dan Benda Pos Lainnya	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada Skpd	Laporan Penataan Arsip	Dok	2	I	1
							li	0
							lii	0
							liv	1
8	Tercapainya Kinerja Pemenuhan Bmd	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebeler	Unit	3	I	3
							li	0
							lii	0
							liv	0

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jenis	5	I	5
							li	0
							lii	0
							liv	0
9		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai Dan Benda Pos	Lembar	400	I	100
							li	100
							lii	100
							liv	100
10	Tersedianya Belanja Listrik Dan Telepon	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik	Bulan	12	I	3
							li	3
							lii	3
							liv	3
				Pembayaran Rekening Telepon	Bulan	12	I	3
							li	3
							lii	3
							liv	3
11	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dan Pemeliharaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jenis	3	I	1
							li	1
							lii	1
							liv	0
12	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran Bpjs	Bulan	12	I	3
							li	3
							lii	3
							liv	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran Jkk	Bulan	12	I	3
							li	3
							lii	3
							liv	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran Jkm	Bulan	12	I	3
							li	3
							lii	3
							liv	3
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan Dan Ketertiban Kantor	Dok	2	I	0
							li	0
							lii	0
							liv	2

No	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	Dok	1	I	0
							ii	0
							iii	0
							iv	1
	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kantor	Dok	2	I	0
							ii	0
							iii	0
							iv	2
13	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	Unit	6	I	2
							ii	2
							iii	2
							iv	0
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	Unit	1	I	1
							ii	0
							iii	0
							iv	0
14	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Dan Perlengkapan Perkantoran	Jenis	4	I	1
							ii	1
							iii	1
							iv	1
15	Terlaksanakannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor Dan Rumah Dinas	Unit	3	I	0
							ii	3
							iii	0
							iv	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	3.000.000
2. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.843.100
3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	19.000.000
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	13.500.000
5. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	14.389.261
6. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	:	Rp	4.800.000
7. Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	:	Rp	3.000.000
8. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	83.509.400
9. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	:	Rp	2.500.000
10. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	2.900.000
11. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	20.896.336
12. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	30.004.200
13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	53.600.000
14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	12.750.000
15. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	149.815.040
16. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	147.499.000
17. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	26.250.000
18. Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	10.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	602.256.337

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.



Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Plt Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Martiana Rahmawati, SE
NIP. 198003252006042011